

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С.А. Рогожин

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

Наименование направления подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование программы
Менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе

Автор(ы) Огурцова Ю.Н.

Одобрена на заседании кафедры
ТБиГ

Зав.кафедрой _____

(подпись)

Курилова Е.В.

(Фамилия И.О.)

(Дата)

Екатеринбург
2014

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ n/n	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий - выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) - учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ n/n	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы менеджмента; -основы права; -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды нормативно-технической документации
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; -использовать математико-статистические методы для решения практических задач; -использовать нормативно-технические документы
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения; -навыками использования математико-статистических методов обработки информации; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

	<p>(ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5) – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10); – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>Организационный</i>
2.	– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5) – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);	<i>Основной</i>
3.	– способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)	<i>Заключительный</i>

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

<i>№ n/ n</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания компетенций</i>	
					<i>Миним альный балл</i>	<i>Максима льный балл</i>
1.	<i>Организацион ный</i>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлекссию; аргументирует свою точку зрения	0	10

		<p>потенциала (ОК-3)</p> <p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля</p>	<p>корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим</p>	0	10
2.	<i>Основной</i>	<p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p> <p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)</p>	<p>выбор студентом правильного варианта управленческого решения</p> <p>способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>качество проведенного анализа операционной деятельности организации</p>	<p>студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации, выборе управленческого решения</p> <p>студент соотносит последствия и возможные риски при принятии управленческого решения, делает правильный выбор</p> <p>студент демонстрирует способность использования инструментов для анализа внутренней и внешней среды организации</p>	0	10
3.	<i>Заключительный</i>	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</p>	<p>элементы планирования по развитию новых организаций (направлений деятельности)</p>	<p>студент разрабатывает план (фрагмент плана) по развитию новой организации (направления деятельности), оформляет научный отчет (конкурсную работу, статью)</p>	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в *структурных подразделениях УрГЭУ*, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя *выполнение 1 практического и 1 креативного задания*.

№ п/п	Практические задания	Креативное задание	Компетенции
1.	Осуществить подборку нормативных законодательных актов, регламентирующих деятельность предприятия: - туроператора - отеля - общественного питания - экскурсионного бюро	Составить должностную инструкцию для сотрудника турагентства, осуществляющего продажу экскурсионных программ	ОК-1; ОК-3, ОПК-1
2.	Проанализировать рынок гостиничного хозяйства (общественного питания) г. Екатеринбурга за последние 5 лет	Разработать маркетинговое предложение по новым продуктам для отеля (кафе) г. Екатеринбурга	ПК-5; ПК-4, ПК-10
3.	Осуществить подборку научных статей по выбранной теме исследования	Составить систематизированный понятийный аппарат по теме исследования	ОК-8; ОК-13; ПК-49

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Решение практического задания: умение анализировать, систематизировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения	50
2.	Выполнение креативного задания: эвристический/герменевтический подход, умение критически оценивать ситуацию, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	50
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Если учебная практика проводится *на предприятиях – базах практики*, то студентам предлагается выполнить *задание на тему: «Предприятие как открытая система»*. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых основных и дополнительных услуг; история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; наличие корпоративной культуры и т.д.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и

операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Балл</i>	<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств,	первый

<p>при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны</p>		<p>процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
---	--	---	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Косолапов А.Б. К71 Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. — 5-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. — 200 с.
2. Учебно-методический комплекс «Менеджмент и маркетинг гостиничного предприятия» для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Приказ Министерства культуры РФ № 1488 от 03.12.2012 г «Об утверждении порядка классификации объектов туристической индустрии»
2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации // Постановление Правительства РФ от 25.04.1997 г. № 490)
3. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие для студентов вузов / [Л. П. Шматько и др. ; под ред. Л. П. Шматько]. - Изд. 4-е, испр. и доп. - Ростов-на-Дону; Москва : Феникс: МарТ, 2010. - 346 с.
4. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства : учеб. пособие / М. В. Виноградова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 280 с.
5. Скобкин С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства: [учеб. пособие] / С. С. Скобкин. - М. : Магистр, 2014 - 431 с.
6. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: [учеб. пособие] для студентов вузов, И.С. Барчуков и др. - 3-е изд., перераб. – М.: КноРУС, 2014 – 167 с.
7. Гостиничное хозяйство Свердловской области [Электронный ресурс] : стат. бюл.: (шифр 12059) / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Свердл. обл. ; [отв. за вып.: С. В. Макеева, Н. И. Ильичева]. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - Екатеринбург : [б. и.], 2010. –
8. Кнышова. Е. Н. Менеджмент гостеприимства [Текст] : [учеб. пособие] для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080507 "Менеджмент орг." специализации "Гостинич. и турист. бизнес", 100103 "Соц.-культ. сервис и туризм" и 100104 "Туризм" / Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2010.
9. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ, 2011
10. Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2011.
11. Коротков Э.М. Менеджмент. М., 2011.
12. Разу М.Л., Бронникова Т.М. Менеджмент. М., 2011.
13. Цветков А.Н. Менеджмент. СПб., 2010.
14. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. Менеджмент. М. 2011.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
 - оборудованные кабинеты и аудитории,
 - компьютерные классы,
 - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
 - научная библиотека УрГЭУ.